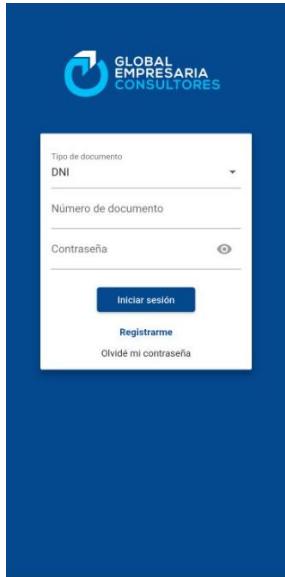


Manual de uso de la APP Pedido de Consultas OSTEP



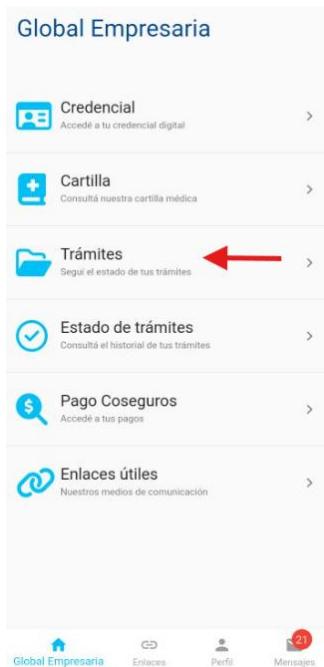
1. Ingreso a la aplicación

- Abre la app en tu celular.
- Si todavía no estás registrado, selecciona “Registrarme” y completa los datos solicitados.



2. Acceso a “Trámites”

- En el menú principal, selecciona la opción “Trámites”.



Manual de uso de la APP

Pedido de Consultas OSTEP



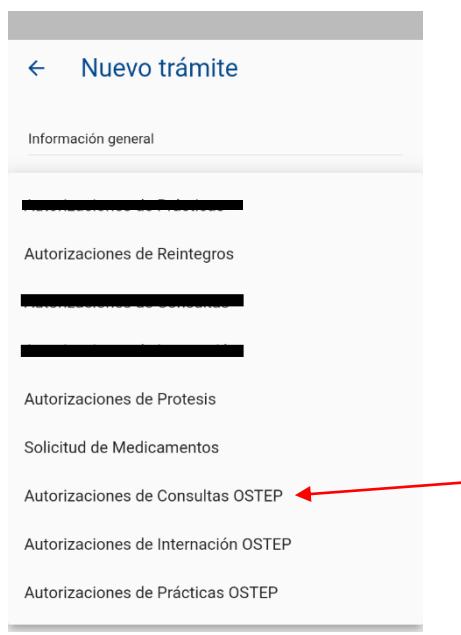
3. Crear un nuevo trámite

- Dentro de “Trámites”, toca el botón “+” que se encuentra en la parte inferior derecha.



4. Selección del tipo de trámite

- En “Nuevo trámite”, elige el trámite que quieras realizar.
- Para este caso, selecciona “AUTORIZACIONES DE CONSULTAS OSTEP”



Manual de uso de la APP

Pedido de Consultas OSTEP



5. Completar el formulario

- Completa todos los campos con la información solicitada.
- Revisa los datos cargados.
- Una vez listo, presiona “Finalizar”.

The screenshot shows the 'Nuevo trámite' (New Application) screen. It includes fields for 'Información general' (General Information) such as 'Tipo' (Type: Autorizaciones de Consultas OSTEP), 'DNI' (DNI), 'DNI Solicitante' (DNI Requester), 'Especialidad' (Specialty), 'Diagnóstico' (Diagnosis), 'Prestador' (Provider), and 'Adjuntos' (Attachments). A red arrow points to the 'Finalizar' (Finish) button at the bottom right of the form.

6. Seguimiento del trámite

- Para verificar el avance, ingresa a “Estado de Trámites”.
- Allí podrás hacer seguimiento de tu consulta.

Global Empresaria

The screenshot shows the main menu of the Global Empresaria app. It includes icons for 'Credencial' (Digital Credential), 'Cartilla' (Medical Record), 'Trámites' (Applications), 'Estado de trámites' (Status of Applications), 'Pago Coseguros' (Co-payment Payment), and 'Enlaces útiles' (Useful Links). A red arrow points to the 'Estado de trámites' option.

✓Tip: Antes de finalizar, revisa que todos los campos estén completos y correctos para evitar demoras.